



“ТАСДИҚЛАЙМАН”

**Хоразм вилояти статистика
бошқармаси бошлиғи**

Х.Мадаминов
«4» январь 2018 йил

Кадрлар бўлими Низоми ва лавозимлар йўриқномаси

1. Умумий қоидалар

1.1. Кадрлар бўлими Хоразм вилояти статистика бошқармасининг таркибий бўлинмаси ҳисобланади ва бошқарма бошлиғи раҳбарлигида фаолият кўрсатиб, касаба уюшмаси билан ҳамкорликда иш олиб боради.

1.2. Кадрлар бўлими Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Олий Мажлис қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, Давлат статистика қўмитасининг буйруқлари, вилоят статистика бошқармасининг буйруқлари, белгиланган тартибда тасдиқланган Йўриқнома ва меъёрий ҳужжатларга амал қилган ҳолда иш тутади.

1.3. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат қонунчилигига асосан, статистика бошқармасида меҳнат интизоми-ички меҳнат тартиби қоидаларини ишлаб чиқиш ва бошқарма бошлиғи, касаба уюшмаси билан биргаликда тасдиқлаб, унинг юқори сифатини таъминлаш, иш вақтидан унумли фойдаланиш тартибини жорий этишни таъминлайди.

1.4. Бошқарманинг жамоа шартномасига, ички меҳнат интизомига қатъий риоя қилган, виждонан ишлаган ходимларни рағбатлантириш, умумий тартибни бузган ходимларга нисбатан жазо чораларини қўллаш усуллари ёрдамида бир маромли ишлаш учун зарур ташкилий ва иқтисодий шароитлар яратиш тўғрисида бошқарма раҳбариятига таклифлар киритади.

2. Бўлимнинг асосий вазифалари

2.1. Кадрлар бўлимининг асосий фаолияти қуйидаги вазифаларни ҳал этишга йўналтирилади:

-Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Қонуни ҳужжатлари асосида иш юритиш;

-кадрлар малакасини ошириш ва уларни қайта тайёрлашни таъминлаш;

-ўқув режасига асосан, бошқарма, шаҳар ва туман статистика бўлимлари ходимларини Давлат статистика қўмитасининг Кадрларни қайта тайёрлаш ва статистика тадқиқотлари марказида ўқув малакасини оширишни таъминлайди.

3. Бўлимнинг асосий функциялари

3.1. Кадрлар бўлимнинг ўз зиммасига юкланган вазифаларига мувофиқ куйидаги функцияларни бажаради:

- Кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишни таъминлайди;
- давлат статистика принципларига риоя этилишини таъминлайди;
- миллий қонун ҳужжатларига ва мавжуд халқаро стандартларга ва тавсияномаларга мувофиқ статистика маълумотларининг махфийлигини таъминлайди;
- ҳужжатлар, кадрларга оид ҳужжат лойиҳаларини ишлаб чиқишда белгиланган тартибда таклифлар тайёрлайди.

4. Бўлимнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари

4.1. Бўлим куйидаги ҳуқуқларга эга:

-янги ишга келаётган ходимларга статистика ахборотлари ва статистика маълумотларининг нотўғри фойдаланиши ва талқин қилиниши ҳолларини тушунтириш;

-Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Қонунига амал қилмаган ходимларга нисбатан интизомий жазо чораларини қўллаш таклифларини киритиш.

4.2. Бўлим ўзига тегишли вазифаларини амалга оширишда статистика соҳасида амалдаги қонунчиликда белгиланган ягона сиёсатнинг самарали амалга оширилиши учун жавоб беради.

4.3. Бўлим ходимлари Ўзбекистон Республикаси “Давлат статистикаси тўғрисида”ги Қонуни талабларини бузганлик учун ёхуд мазкур қонун бузилишларига кўмаклашганлик учун қонунга мувофиқ маъмурий ва жиноий жавобгарликка тортилади.

4.4. Бўлимга берилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажарилиши, меҳнат интизомининг ҳолати ҳамда ўзига бириктирилган бошқа вазифаларни бажарилиши устидан маъсулдир.

5. Бўлимнинг ташкилий ва функционал структураси

5.1. Бўлим Низоми ва лавозимлар йўриқномаси бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади;

5.2. Бўлимни мазкур Низом асосида бўлим бошлиғи бошқаради.

5.3. Бўлим бошлиғи эгаллаб турган лавозимга бошқарма бошлиғи томонидан тайинланади ва бўшатилади.

5.4. Бўлимнинг иш режаси ва иш ҳисоботи, бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

5.5. Бўлим штатлари сони ва иш ҳақи миқдори вилоят статистика бошқармаси штат жадвали асосида белгиланади.

6. Кадрлар бўлими ходимларнинг лавозим вазифалари

6.1. Бўлим бошлиғи:

-бўлимнинг бутун фаолиятига раҳбарлик қилади ва берилган топшириқларнинг ўз вақтида бажарилишига шахсан жавоб беради;

-Ўзбекистон Республикаси “Давлат статистикаси тўғрисида”ги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Меҳнат қонунларида кўзда тутилган асосий вазифалар, органнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари ҳамда жавобгарлигини бўлимда тадбиқ этиш ва соҳадаги барча ишларни мазкур Қонун доирасида ташкил этади;

-Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Олий Мажлис қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, Давлат статистика қўмитасининг буйруқлари ва меъёрий ҳужжатларни бўлим ходимларига, туман (шаҳар) статистика бўлимларига белгиланган тартибда етказиш ва ижросини таъминлайди;

-бўлим Низоми ва лавозимлар йўриқномаси асосида ходимларнинг вазифаларини тақсимлайди;

-белгиланган тартибда бошқарма бошлиғи, бошлиқнинг биринчи ўринбосари ва ўринбосари томонидан ўтказиладиган мажлисларда иштирок этади;

-бошқарма тармоқ бўлимлари билан биргаликда бўлимни ваколатга кирадиган масалалар бўйича керакли бўлган ҳужжатларни тайёрлашда иштирок этади;

-белгиланган тартибда бошқарма, туман (шаҳар) статистика бўлимларига олий маълумотли ходимларни ишга жойлаштириш, иш билан таъминлаш, уларни муқофотлаш ҳамда интизомий жавобгарликка тортиш тўғрисида таклифлар киритади;

-шаҳар, туман статистика бўлимларига кадрлар бўлимидан берилаётган буйруқ ва ҳар қандай ҳужжатларни сақланишини тартибга солишни назорат қилиш, уларни иш фаолияти билан танишиш ва амалий ёрдам бериш ишларини таъминлайди;

-вилоят статистика бошқармасининг бўлимга тегишли вазифалари бўйича Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг кадрлар бошқармаси билан бевосита боғланиб туриш ва берилган топшириқларни ўз вақтида бошқарма, туман (шаҳар) статистика бўлимларига етказишни таъминлайди;

-бошқарма, туман (шаҳар) статистика бўлимларига меҳнат шартномаси асосида ходимларни ишга қабул қилиш, ишдан озод этиш, ишга қабул қилинаётган ходимлардан қонунда белгиланган ҳужжатларни талаб қилиш ва керакли буйруқлар тайёрлаш ишларини олиб боради;

-бошқарма касаба уюшмаси билан келишилган ҳолда меҳнат таътили жадвалини ва ички меҳнат тартиб қондасини тузишни таъминлайди;

-бошқарма, туман (шаҳар) статистика бўлим бошлиқларига резерв ходимларни тайёрлаш, уларни ишдаги силжишини назоратга олишни таъминлайди;

-Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг Кадрларни қайта тайёрлаш ва статистика тадқиқотлари Марказига тасдиқланган режа асосида ходимларни малака ошириш ўқишларига боришни таъминлайди;

-бўлимнинг низоми ва лавозимлар йўриқномасига бошқарма бошлиғи билан келишган ҳолда ўзгартиришлар киритади;

-Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Олий Мажлис қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарор ва фармойишлари, Давлат статистика қўмитасининг буйруқлари, вилоят статистика бошқармасининг буйруқлари, шунингдек бошқа белгиланган тартибда тасдиқланган Йўриқнома ва меъёрий ҳужжатларни чуқур ўрганиб ўзининг ва бошқарма, туман (шаҳар) статистика бўлими ходимларининг иқтисодий малакасини ошириш устида мунтазам ишлайди;

-Қуйидаги давлат статистик ҳисоботларни юритилиши ва маълумотларнинг жамланишини таъминлайди:

-1-Т шакли “Меҳнат, ходимлар сони ва таркиби” тўғрисидаги, 1-ОПС шакли “Корхоналарнинг олий маълумотли ва ўрта махсус касб-ҳунар таълими мутахассислари билан таъминланганлигини ва уларга бўлган истиқболдаги эҳтиёжи” тўғрисидаги йиллик Давлат статистик ҳисоботларини тайёрлайди;

-ходимларни меҳнатга лаёқатсизлик даврларини, уларнинг иш кунларини назорат қилади;

-буйруқлар тайёрлаш (ишга қабул қилиш, бошқа лавозимларга ўтказиш ва меҳнат шартномасини тугатиш, кадрларни рағбатлантириш ва интизомий жазога тортиш, комиссияларнинг тавсияларини тавсифномалари ва шахсий таркибини тасдиқлаш, устама ҳақлар белгилаш, таътилар бериш тўғрисидаги ва бошқа буйруқлар);

- меҳнат шартномалари (контрактлар)ни тузиш;

- меҳнат дафтарчаларини юритиш;

6.2. Бўлим етакчи мутахассиси:

-бўлим бошлиғи томонидан берилган бўлимга тегишли барча топшириқларни бажаради;

-бўлим бошлиғи йўқлигида унинг вазифалари бўйича жавобгарликни ўз зиммасига олади;

- ходимларнинг шахсий йиғма жилдларини юритиш;

- ходимларнинг шахсий карточкалари (Т-2 шакл)ни юритиш;

- ходимларнинг рўйхатда турар жойи бўйича тегишли мудофаа ишлар бўлими билан солиштириш ишларини олиб бориш;

- меҳнат қилаётган ва ҳарбий хизматга мажбур бронлаштирилган шахслар сони ҳақида маълумотлар юритиш ва уларнинг ҳисоботини ўз вақтида топшириш;

- буйруқ чиққандан кейин ходимга гувоҳнома бериш;

-кадрлар бўлими ҳужжатларини келгусида сақлаш ва улардан фойдаланиш учун тайёрлаш (архив);

-ходимларнинг сўровига асосан архив маълумотномасини тайёрлаб, тақдим этиш;

- шаҳар бандликка кўмаклашиш марказига ўз вақтида бўш иш ўринларини кўрсатиш;

- малака ошириш ўқиши жадвалини тайёрлаш;

-ойлик меҳнат ҳисоботини тайёрлаш (1-Т шакли);

-меҳнат таътили графиги асосида ходимларни меҳнат таътилига чиқариш юзасидан ҳужжатларни тайёрлаш;

-бошқармада навбатчиликни ташкил этиш учун навбатчилик жадвалини тузиш ва бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқлаб ходимларни таништиради;

-бўлимдан чиқарилаётган хат-ҳужжатлар, ХФУ (хизматда фойдаланиш учун) хатларини ва маълумотларнинг белгиланган тартибда расмийлаштиради ва бошқарма бўлимлари, туман (шаҳар) статистика бўлимларига етказилишини таъминлайди;

-бўлимга ажратилган хонанинг ва асосий воситаларнинг тозалигига жавоб беради;

-ўзига бириктирилган вазифаларнинг сифатли ҳамда ўз вақтида бажарилишига жавоб беради;

-бошқарма ходимларини ишга ўз вақтида келишларини назорат қилиш китобини текширади;

-мехнатга лаёқатсизлик варақасини қабул қилиш (берилган жойнинг штампи, муҳрини ва саналарини текшириб, туман, шаҳар бўлимларига топшириш);

-ходимларни пенсияга чиқиш ҳужжатларини расмийлаштириш (туман, шаҳар ижтимоий таъминот бўлимига тақдимномалар тайёрлаш);

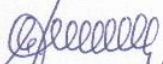
-Ўзбекистон Республикаси Қонунлари, Олий Мажлис қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Қарор ва фармойишлари, Давлат статистика бошқармасининг буйруқлари, шунингдек бошқа белгиланган тартибда тасдиқланган Йўриқнома ва меъёрий ҳужжатларни чуқур ўрганиб, ўзининг иқтисодий малақасини ошириш устида мунтазам ишлайди.

Бўлим бошлиғи:



Н.Тураева

Бош юрисконсулт:



У.Бекдурдиев

Бўлим етакчи мутахассиси:



И.Рашидова